

GUIDE TO VOLUNTEERING IN LOS ANGELES UNIFIED: VIRTUAL AND ON-CAMPUS

SPRING 2021



Parent and community volunteers are an integral part of the learning community in the Los Angeles Unified. They provide specialized skills and expertise, school support and enrich a student's learning environment.

How can I become a volunteer in the Los Angeles Unified?

Register and fill out an application at <https://volunteerapp.lausd.net>. See page 3 for detailed steps in the process. **Please note that filling out an application to volunteer does not guarantee volunteer placement.**



What volunteer opportunities are available to parents and community members?

For the safety of our volunteers, families and Los Angeles Unified staff, during the COVID-19 pandemic volunteer opportunities at the Los Angeles Unified will follow public health guidelines. There are limited opportunities available for on-campus volunteering for specific tasks. Opportunities to volunteer virtually are provided on an as-needed basis by school or office sites.

What can VIRTUAL volunteers do?

Some of the tasks that virtual volunteers may do include:

- Assisting with the preparation of teacher projects in a manner that does not require student interaction, e.g. compiling a list of online books available through the Los Angeles Public Library.
- Editing/proof-reading documents.
- Typing or recreating documents that need to be typed.
- Volunteering in the virtual main classroom with certificated staff present. Volunteers must adhere to all classroom policies and guidelines.
- See page 2 for additional requirements of volunteers working in breakout rooms with students.

What can ON-CAMPUS volunteers do?

Some of the tasks that on-campus volunteers may or may not do include:

- **MAY:** Assist with temperature checks.
- **MAY:** Observe the school campus for social distancing.
- **MAY:** Assist with compiling packets/materials in the office.
- **MAY NOT:** Assist in classrooms or interact with students.
- **MAY NOT:** Assist with food distribution or handling.

For other on-campus opportunities, school staff may contact Local District Parent and Community Engagement (PACE) and Office of Parent and Community Services at families@lausd.net.

Please contact the site where you would like to volunteer to see what specific volunteer opportunities are available.

What health clearances are necessary to volunteer ON-CAMPUS?

On-campus volunteers, in addition to being cleared through the online CA Megan's Law website, will need to have a valid TB clearance date and must submit a Daily Pass each day they will be on campus. Access the Daily Pass at <https://dailypass.lausd.net>. On-Campus volunteers are asked to complete a COVID-19 test the week prior to beginning their service. Like our staff and students assigned to the school site, volunteers will also complete a weekly test through the Daily Pass appointment link or provider of choice.

Is a COVID-19 vaccination a requirement to volunteer ON CAMPUS?

It is highly encouraged for on-campus volunteers to be vaccinated before they volunteer on campus, however if a volunteer refuses the vaccine the waiver they signed upon applying will release the District from any liability in the event that they contract COVID-19. After PCS approves the application, the Los Angeles Unified will email you directions to schedule a vaccination appointment.

What are the VIRTUAL volunteer requirements in student classrooms during distance learning?

Scenario A

Volunteers are in the virtual classroom with students. Teacher/LAUSD staff are in the same virtual room at all times.

Requirements (Tier II):

- Online application completed; school/office checks Megan's Law database online; principal and Office of Parent and Community Services approve application.

Scenario B

Volunteers are in the virtual classroom with students. Teacher/LAUSD staff may group students in a breakout room while LAUSD staff regularly rotate between each breakout room.

Requirements (Tier III):

- Online application completed; school/office checks Megan's Law database online; principal and Office of Parent and Community Services approve application; and fingerprint clearance through LAUSD fingerprint office.

How do I get fingerprint clearance? Is there a fee?

Step 1: Visit <http://www.applicantservices.com/LAUVOL>

Step 2: Fill out the required fields, clicking "Next" to move to the next page. Note that many of the fields are already filled out for you. Following these steps will ensure that you will not have to pay a fee. Please follow them carefully. Email families@lausd.net if you need support.

Step 3: When you get to the section which asks for your desired fingerprint location, type in the zip code or address of the area where you would like to fingerprint. Take note of their hours of operation, required documents and health/safety precautions required.

Step 4: Once you have made your appointment, you AND the fingerprint location will get a reminder by email and/or text message 24 hours prior to your appointment.

Step 5: LAUSD will notify the school of your fingerprint clearance.

Steps to Register for an Account and Create a Volunteer Application

Before applying, it is recommended that you reach out to the school or office you are applying to volunteer with to ensure that there are available opportunities based on your preferred assignment. Opportunities may be limited and are subject to administrator approval.

1

Register for a LAUSD volunteer account in the Volunteer Management System by visiting

<https://volunteerapp.lausd.net>

- Select “LAUSD parent/guardian” or “LAUSD community member.”
- Click on “Register”.
- Enter all required information.
- To complete the registration process, you will receive an email at the address given with instructions on how to create an account password.
- Follow the link provided in the email and create a password between 10 and 24 characters.



2

Once an account has been created, revisit <https://volunteerapp.lausd.net>. Enter your email address and password, and click on “Log in”.

3

Select “New Application” and follow the prompts to complete your application. If you need assistance, please call the school/office site. **Be sure to select the correct application to indicate if you are applying to volunteer VIRTUALLY or ON CAMPUS.** At the end of each page, click “Next” to continue. You will be asked to review your application before you select “Submit”. Your application is now “Pending” administrator approval.

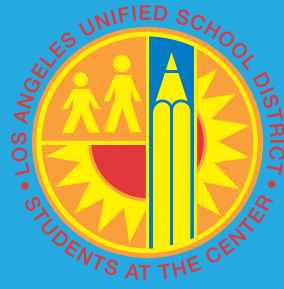
4

Review the Volunteer Commitment Form and notify the school or office that you have completed your application. If you have applied to volunteer on-campus, make your appointment for TB Clearance in order to expedite the next steps in your application. Write down your volunteer identification number and application ID for safekeeping.

5

The school or office may ask you to be fingerprinted at an authorized LAUSD fingerprint location if you are volunteering in a virtual setting with breakout rooms.

After the school administrator has approved the application, the Office of Parent and Community Services will issue final clearance and email the volunteer, principal or office designee.



 **Pasos Seguros**
para Escuelas Seguras



GUÍA PARA EL VOLUNTARIADO EN EL DISTRITO UNIFICADO DE LOS ANGELES: VIRTUAL Y EN EL PLANTEL

PRIMAVERA 2021



Los padres y voluntarios de la comunidad son una parte integral de la comunidad de aprendizaje en el Distrito Unificado de Los Ángeles. Proporcionan habilidades y experiencia especializadas, apoyo escolar y enriquecen el ambiente de aprendizaje de un estudiante.

¿Cómo puedo convertirme en voluntario del Distrito Unificado de Los Ángeles?

Regístrese y complete una solicitud en <https://volunteerapp.lausd.net>. Consulte la página 3 para ver los pasos del proceso en detalle. **Por favor tenga en cuenta que completar una solicitud para ser voluntario no garantiza la asignación como voluntario.**



¿Qué oportunidades de voluntariado están disponibles para los padres y los miembros de la comunidad?

Por la seguridad de nuestros voluntarios, familias y personal del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles durante la pandemia de COVID-19, las oportunidades de voluntariado en el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles acatarán las pautas de salud pública. Hay pocas oportunidades disponibles para el voluntariado en el plantel para deberes específicos. Las oportunidades para ser voluntario virtualmente son proporcionadas por los planteles escolares o de oficinas según se necesiten.

¿Qué pueden hacer los voluntarios VIRTUALES?

Algunas de los deberes que pueden realizar los voluntarios virtuales incluyen:

- Ayudar con la preparación de proyectos de maestros de una manera que no requiera interacción con los estudiantes, por ejemplo, desarrollar una lista de libros en línea disponibles a través de la Biblioteca Pública de Los Ángeles.
- Editar/revisar documentos.
- Escribir o volver a crear documentos que se deben escribir a máquina.
- Voluntariado en el salón de clases virtual con personal certificado presente. Los voluntarios deben cumplir con todas las políticas y directrices del salón de clases.
- Consulte la página 2 para requisitos adicionales de voluntarios que trabajan en salas de grupos con estudiantes.

¿Qué pueden hacer los voluntarios EN EL PLANTEL?

Algunas de las tareas que pueden o no realizar los voluntarios en el plantel incluyen:

- **PUEDEN:** Ayudar con tomar la temperatura.
- **PUEDEN:** Observar en el plantel escolar que se respete el distanciamiento social.
- **PUEDEN:** Ayudar con la recopilación de paquetes/materiales en la oficina.
- **NO PUEDEN:** Ayudar en los salones de clases o interactuar con los estudiantes.
- **NO PUEDEN:** Ayudar con la distribución o manipulación de alimentos.

Para otras oportunidades en el plantel, el personal de la escuela puede comunicarse con la Unidad para la Participación de los Padres y la Comunidad en los Distritos Locales (PACE) y la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad al families@lausd.net.

Por favor, póngase en contacto con el plantel en el que le gustaría ser voluntario para averiguar qué oportunidades específicas de voluntariado están disponibles.

¿Qué constancias de salud son necesarias para ser voluntario EN EL PLANTEL?

Los voluntarios en el plantel, además de ser comparados con el sistema en línea de California para la Ley de Megan, necesitarán tener una fecha válida en la constancia negativa del examen de la tuberculosis y deben presentar un Pase Diario todos los días que estarán en el plantel. Acceda al Pase Diario en <https://dailypass.lausd.net>. Se les pide a los voluntarios del plantel escolar que completen una prueba COVID-19 la semana antes de comenzar su servicio. Al igual que nuestro personal y los estudiantes asignados a la escuela, los voluntarios también completarán una prueba semanal a través del enlace para hacer una cita con el Pase Diario o con el proveedor de su selección.

¿Es una vacuna contra la COVID-19 un requisito para ser voluntario EN EL PLANTEL?

Se recomienda enfáticamente que los voluntarios en el plantel sean vacunados antes de prestarse como voluntarios en el plantel. Sin embargo, si un voluntario rechaza la vacuna, la exención de responsabilidad que firmaron al presentar la solicitud entrará en vigor el descargo de responsabilidad del Distrito en caso que contraigan COVID-19. Después que PCS apruebe la solicitud, el Distrito Unificado de Los Ángeles enviará por correo electrónico las instrucciones para programar una cita para la vacuna.

¿Cuáles son los requisitos para los voluntarios VIRTUALES en los salones de clases de los estudiantes durante el aprendizaje a distancia?

Escenificación A

Los voluntarios están en el salón virtual de clases con los estudiantes. El maestro/personal de LAUSD está en la misma sala virtual en todo momento.

Requisitos (Nivel II):

- Solicitud en línea completada; la escuela/oficina revisa la base de datos de la Ley de Megan en línea; el director escolar y la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad aprueban la solicitud.

Escenificación B

Los voluntarios están en el salón virtual de clases con los estudiantes. El maestro/personal de LAUSD puede agrupar a los estudiantes en una sala de grupos mientras que el personal del LAUSD rota regularmente entre cada sala de grupos.

Requisitos (Nivel III):

- Solicitud en línea completada; comparación de la escuela/oficina en la base de datos de la Ley de Megan en línea; el director y la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad aprueban la solicitud; y la autorización de huellas dactilares a través de la oficina del LAUSD de para la toma de huellas dactilares.

¿Cómo puedo obtener una toma de huellas dactilares? ¿Hay un cobro?

Paso 1: Visite <http://www.applicantservices.com/LAUVOL>

Paso 2: Complete los espacios necesarios, haciendo clic en "Siguiendo" para pasar a la página siguiente. Tenga en cuenta que muchos de los espacios ya están completados para usted. Por medio de seguir estos pasos se asegurará de que no tendrá que pagar una cuota. Por favor, siga cuidadosamente. Envíe un correo electrónico a families@lausd.net si necesita ayuda.

Paso 3: Cuando llegue a la sección que le pide la ubicación deseada para la toma de huellas dactilares, ingrese el código postal o la dirección del área donde le gustaría hacer la toma de huellas dactilares. Tenga en cuenta el horario en que están abiertos, los documentos y las precauciones requeridos de salud/seguridad.

Paso 4: Una vez que haya hecho su cita, usted y la ubicación de la toma de huellas dactilares recibirán un recordatorio por correo electrónico y/o mensaje de texto 24 horas antes de su cita.

Paso 5: LAUSD notificará a la escuela una vez se reciba la autorización de huellas dactilares.

Pasos para registrarse para una cuenta y para Crear una Solicitud de Voluntariado

Antes de presentar su solicitud, se recomienda que se comunique con la escuela u oficina con la que está solicitando ser voluntario para asegurarse de que hay oportunidades disponibles en función de su asignación preferida. Las oportunidades pueden estar limitadas y están sujetas a la aprobación del administrador.

1

Inscríbase para una cuenta de Voluntariado en LAUSD por medio del Sistema por Internet de la Administración de Voluntarios en:

<https://volunteerapp.lausd.net>

- Seleccione "Padre/tutor legal de LAUSD" o "Miembro de la comunidad de LAUSD."
- Haga clic en "Inscribirse."
- Ingrese toda la información requerida.
- Para completar el proceso de inscripción, recibirá un mensaje en la dirección de correo electrónico que ingresó, e incluirá instrucciones acerca de cómo crear una contraseña para la cuenta.
- Siga al enlace incluido en el mensaje electrónico y cree una contraseña que tenga de 10 a 24 símbolos.



2

Una vez sea establecida la cuenta, visite de nuevo el enlace <https://volunteerapp.lausd.net>. Ingrese su dirección de correo electrónico y la contraseña, y hacer clic en "Log in."

3

Seleccione "New application" y siga las indicaciones para completar su solicitud. Si necesita ayuda, por favor comuníquese con la escuela/oficina. **Asegúrese de seleccionar la solicitud correcta para indicar si está solicitando ser voluntario VIRTUAL o EN EL PLANTEL.** Al final de cada sección, haga clic en "Next" para continuar. Se le pedirá que repase su solicitud, antes de hacer clic en "Submit". Su solicitud está pendiente de la aprobación de un administrador.

4

Revise el Formulario de Compromiso como Voluntario y notifique a la escuela u oficina que ha completado su solicitud. Si usted ha solicitado ser voluntario en el plantel, programe su cita para la constancia negativa del examen de la tuberculosis con el fin de acelerar los siguientes pasos en su solicitud. Escriba su número de identificación como voluntario y el ID de la solicitud para guardarlos.

5

La escuela u oficina puede pedirle que le tomen las huellas dactilares en un lugar autorizado por LAUSD si usted será voluntario en un entorno virtual con salas de grupo.

Después que el administrador escolar haya aprobado la solicitud, la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad le emitirá una verificación final y enviará un mensaje por correo electrónico al voluntario, director escolar u persona designada de la oficina.