

GUIDE TO VOLUNTEERING LOS ANGELES UNIFIED: **VIRTUAL AND ON-CAMPUS**

FALL 2021



The volunteer program in place prior to the start of the pandemic will resume in the new school year and will follow the District's COVID-19 safety protocols. This means approved volunteers will return to campus fulfilling tasks such as supporting the classroom, playground, and dining areas, in addition to mentoring, providing student services, and supporting campus beautification. Los Angeles Unified will also continue to offer virtual volunteer opportunities. We greatly missed volunteers and look forward to supporting them with training as they return to campus.

How can I become a volunteer in the Los Angeles Unified?

Register and fill out an application at <https://volunteerapp.lausd.net>. See page 4 of this document for detailed steps in the process. Please note that filling out an application to volunteer does not guarantee volunteer placement.

What safety precautions will a volunteer be asked to fulfill beginning on the first day of school?

Los Angeles Unified continues to uphold the highest standards of health and safety. The District will continue to provide free COVID testing on school campuses and regional testing sites for every volunteer. In order to enter a campus, volunteers will also have to complete the daily health screening and get a Daily Pass QR code scanned. For assistance, volunteers may contact their school or Los Angeles Unified Family Hotline at 213-443-1300.



What can VIRTUAL volunteers do?

- Assist with the preparation of teacher projects in a manner that does not require student interaction, e.g. compiling a list of online books available through the Los Angeles Public Library.
- Edit/proof-read documents.
- Create or recreate digital documents.

What can ON-CAMPUS volunteers do?

- Assist families by providing information and guidance at campus main entrances.
- Assist as a playground volunteer.
- Assist with compiling packets/materials in the office.
- Provide support from the Parent and Family Center.
- Assist in the classroom.
- Assist in dining facilities/cafeteria.
- Assist students with college applications, mentoring and enrichment services.

For other on-campus opportunities, school staff may contact Local District Parent and Community Engagement (PACE) and Office of Parent and Community Services at families@lausd.net.

Please contact the site where you would like to volunteer to see what specific volunteer opportunities are available.

What other health clearances are necessary to volunteer ON-CAMPUS?

On-campus volunteers, in addition to being cleared through the online CA Megan’s Law website, will need to have a valid Tuberculosis (TB) clearance date and must submit a Daily Pass each day they will be on campus. For assistance, contact your school site or the Los Angeles Unified Family Hotline at 213-443-1300.

Is a COVID-19 vaccination a requirement to volunteer ON-CAMPUS?

It is highly encouraged for on-campus volunteers to be vaccinated before they volunteer on campus, however, it is not currently a requirement to volunteer on campus. Vaccination requirements may change depending on local, state, and federal guidance and District policy. When applying, all candidates will be asked to accept a liability waiver in the event they contract COVID-19. To find a vaccination site at a Los Angeles Unified site, visit <https://achieve.lausd.net/covidvaccineappt>.

What are the VIRTUAL and ON-CAMPUS volunteer requirements?

<p>On-Campus Tier I Volunteer</p> <p>On-Demand or Single Event* Volunteer</p>	<p>On-Campus Tier II Volunteer</p> <p>Virtual Volunteer via Online Learning</p>	<p>On-Campus Tier III Volunteer</p> <p>Virtual Volunteer in Breakout Rooms</p>	<p>At Home or Virtual Tier IV Volunteer</p> <p>No student or virtual classroom contact</p>
<p>Required: California Megan’s Law Website Clearance and Signed Liability Waiver</p> <p>Must be directly supervised at ALL times by school staff.</p> <p>Single Event* or On-Demand Application and Volunteer Commitment Form are submitted to the principal for approval.</p> <p>Tier I volunteer application cannot be used for overnight events.</p> <p>Must complete a Daily Pass for the day of service.</p> <p>*Volunteers for one day only in the entire school year.</p>	<p>Required: California Megan’s Law Website Clearance, TB Clearance, Signed Liability Waiver</p> <p>Must be directly supervised at ALL times by school staff.</p> <p>Volunteers must fill out the Volunteer Application on the District’s on-line Volunteer Management System and sign the Volunteer Commitment Form.</p> <p>Must complete a Daily Pass each day of on campus service.</p>	<p>Required: California Megan’s Law Website Clearance, TB Clearance, Signed Liability Waiver, Fingerprint Clearance</p> <p>Must be directly supervised at ALL times by school staff.</p> <p>Volunteers must fill out the Volunteer Application on the District’s on-line Volunteer Management System and sign the Volunteer Commitment Form.</p> <p>Must complete a Daily Pass each day of on campus service.</p>	<p>Required: California Megan’s Law Website Clearance</p> <p>Volunteers must fill out the Volunteer Application on the District’s on-line Volunteer Management System and sign the Volunteer Commitment Form.</p>

How do I get fingerprint clearance? Is there a fee?

Step 1: First, check with your volunteer site to confirm that fingerprinting is necessary for your volunteer assignment. Then, visit <http://www.applicantservices.com/LAUVOL>

Step 2: Fill out the required fields, clicking “Next” to move to the next page. Note that many of the fields are already filled out for you. Following these steps will ensure that you will not have to pay a fee. Please follow them carefully. Email families@lausd.net if you need support.

Step 3: When you get to the section that asks for your desired fingerprint location, type in the zip code or address of the area where you would like to fingerprint. Take note of their hours of operation, required documents and health/safety precautions required.

Step 4: Once you have made your appointment, you AND the fingerprint location will get a reminder by email and/or text message 24 hours prior to your appointment.

Step 5: The school or office may ask you to be fingerprinted at an authorized LAUSD fingerprint location if you are volunteering in a virtual setting with breakout rooms or if you are providing Tier III volunteer services.



Steps to Register for an Account and Create a Volunteer Application

Before applying, it is recommended that you reach out to the school or office **where you wish to volunteer** to ensure that there are available opportunities based on your preferred assignment. After the school administrator has approved the application, the Office of Parent and Community Services will issue final clearance and email the volunteer, principal or office designee.

STEP 1:

Register for a Los Angeles Unified volunteer account in the Volunteer Management System by visiting <https://volunteerapp.lausd.net>. If you have already registered for a Parent Portal account, you may use your Parent Portal username and password and skip this step.



- Select "LAUSD parent/guardian" or "LAUSD community member."
- Click on "Register".
- Enter all required information.
- To complete the registration process, you will receive an email at the address given with instructions on how to create an account password.
- Follow the link provided in the email and create a password between 10 and 24 characters.

STEP 2:

Once an account has been created, revisit <https://volunteerapp.lausd.net>. Enter your email address and password, and click on "Log in".

STEP 3:

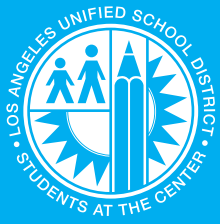
Select "New Application" and follow the prompts to complete your application. If you need assistance, please call the school/office site. Be sure to select the correct application to indicate if you are applying to volunteer VIRTUALLY or ON-CAMPUS. At the end of each page, click "Next" to continue. You will be asked to review your application before you select "Submit". Your application is now "Pending" administrator approval.

STEP 4:

Review the Volunteer Commitment Form and notify the school or office that you have completed your application. If you have applied to volunteer on-campus, make your appointment for TB Clearance in order to expedite the next steps in your application. Write down your volunteer identification number and application ID for safekeeping.

STEP 5:

The school or office may ask you to be fingerprinted at an authorized LAUSD fingerprint location if you are volunteering in a virtual setting with breakout rooms.



GUÍA PARA EL VOLUNTARIADO DISTRITO UNIFICADO DE LOS ÁNGELES: **VIRTUAL Y EN EL PLANTEL**

OTOÑO 2021



El programa de voluntariado que estaba en marcha antes de la pandemia será reanudado durante el nuevo año escolar y seguirá los protocolos del Distrito para la seguridad ante el COVID-19. Esto significa que los voluntarios aprobados regresarán al plantel escolar para desempeñar deberes como apoyar en el salón de clases, el patio de juego y las áreas para comer, además de ser mentores, prestar servicios a los estudiantes y apoyar el embellecimiento del plantel escolar. El Distrito Unificado de Los Ángeles también continuará brindando oportunidades para voluntariado. Echamos tanto de menos a los voluntarios y esperamos poder apoyarlos con capacitación a medida que regresen a los planteles escolares.

¿Cómo puedo convertirme en voluntario del Distrito Unificado de Los Ángeles?

Regístrese y complete una solicitud en <https://volunteerapp.lausd.net>. Lea la página 4 para ver los pasos del proceso en detalle. Por favor tenga en cuenta que completar una solicitud para ser voluntario no garantiza la asignación como voluntario.

¿Qué medidas de seguridad se pedirá que cumplan los voluntarios a partir del primer día de escuela?

El Distrito Unificado de Los Ángeles continúa implementando los estándares más altos de salud y seguridad. El Distrito continuará proporcionando pruebas de COVID gratuitas en los planteles escolares y los sitios regionales de pruebas para cada voluntario. Para poder entrar a un plantel escolar, los voluntarios también tendrán que completar el chequeo diario de salud y tener un código QR del Pase Diario para que sea escaneado. Para obtener ayuda, los voluntarios pueden comunicarse con la escuela o llamar a la Línea de Ayuda para las familias del Distrito Unificado de Los Ángeles al 213-443-1300.



¿Qué pueden hacer los voluntarios VIRTUALES?

- Ayudar con la preparación de proyectos de maestros de una manera que no requiera interacción con los estudiantes, por ejemplo, desarrollar una lista de libros en línea disponibles a través de la Biblioteca Pública de Los Ángeles.
- Editar/revisar documentos.
- Crear o recrear documentos digitales.

¿Qué pueden hacer los voluntarios EN EL PLANTEL?

- Ayudar a las familias brindándoles información y orientación en las entradas principales del plantel escolar.
- Ayudar como voluntario en el patio de juego.
- Ayudar con la recopilación de paquetes/materiales en la oficina.
- Proporcionar apoyo desde el Centro para Padres y Familias.
- Ayudar en el salón de clases.
- Ayudar en el área para comer/la cafetería.
- Ayudar a los estudiantes con las solicitudes universitarias, ser mentores y los servicios de enriquecimiento.

Para otras oportunidades en el plantel, el personal de la escuela puede comunicarse con la Unidad para la Participación de los Padres y la Comunidad en los Distritos Locales (PACE) y la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad al families@lausd.net.

Por favor, póngase en contacto con el plantel en el que le gustaría ser voluntario para averiguar qué oportunidades específicas están disponibles para los voluntarios.

¿Qué otras constancias de salud son necesarias para ser voluntario EN EL PLANTEL?

Los voluntarios en el plantel, además de ser comparados con el sistema en línea de California para la Ley Megan, necesitarán tener una fecha válida en la constancia negativa del examen de la tuberculosis (TB) y deben presentar un Pase Diario todos los días que estarán en el plantel. Para obtener ayuda comuníquese con el plantel escolar o con la Línea de Ayuda para las familias del Distrito Unificado de Los Ángeles al 213-443-1300.

¿Es una vacuna contra COVID-19 un requisito para ser voluntario EN EL PLANTEL?

Actualmente se aconseja que los voluntarios en el plantel tengan ambas vacunas antes de que se ofrezcan como voluntarios en el plantel. Los requisitos de vacunación pueden cambiar dependiendo de las pautas locales, estatales y federales, así como la política del Distrito. Sin embargo, si un voluntario rechaza la vacuna, la renuncia que firmaron al aplicar liberará al Distrito de cualquier responsabilidad en caso de que se contagie con COVID-19. Para encontrar un sitio de vacunación del Distrito Unificado de Los Ángeles visite <https://achieve.lausd.net/covidvaccineappt>. Se requiere que los voluntarios entreguen un resultado negativo a la prueba de COVID-19 antes de iniciar su servicio y se les pedirá que se sometan a pruebas con regularidad de conformidad con las más recientes pautas comunicadas por el Distrito Unificado de Los Ángeles. Se requiere un Pase Diario válido para todos los voluntarios en el plantel.

¿Cuáles son los requisitos para los voluntarios VIRTUALES y EN EL PLANTEL?

En el Plantel Escolar Voluntario de Nivel I Voluntario Conforme se Necesiten y para Evento Único*	En el Plantel Escolar Voluntario de Nivel II Voluntarios Virtuales por medio del Aprendizaje en Línea	En el Plantel Escolar Voluntario de Nivel III Voluntarios Virtuales en las Salas de Grupos	Virtual Voluntario de Nivel IV No contacto con estudiante o salón virtual de clases
<p>Requerido: Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California y Exoneración de Responsabilidad Civil Firmada</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>La Solicitud para Evento Único* o Conforme se Necesiten y el Formulario de Compromiso como Voluntario se entregan al director escolar para su aprobación.</p> <p>No se puede presentar una solicitud como voluntario de Nivel I para evento con estancia nocturna.</p> <p>Se debe obtener un Pase Diario para el día en que se prestará el servicio.</p> <p>*Voluntarios por un día solamente en todo el año escolar.</p>	<p>Requerido: Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California, Constancia negativa del examen de la tuberculosis y Exoneración de Responsabilidad Civil Firmada</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p> <p>Debe de obtener un Pase Diario para cada día que presta servicios en el plantel escolar.</p>	<p>Requerido: Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California Constancia negativa del examen de la tuberculosis, Exoneración de responsabilidad civil firmada, verificación de la toma de huellas dactilares</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p> <p>Debe de obtener un Pase Diario para cada día que presta servicios en el plantel escolar.</p>	<p>Requerido: Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p>

¿Cómo puedo obtener una toma de huellas dactilares? ¿Hay un cobro?

Paso 1: Primero verifique con el sitio en el que desea ser voluntario para confirmar que es necesario hacerse la toma de huellas dactilares para su asignación como voluntario. Después visite <http://www.applicantservices.com/LAUVOL>

Paso 2: Complete los espacios necesarios, haciendo clic en "Siguiete" para pasar a la página siguiente. Tenga en cuenta que muchos de los espacios ya están completados para usted. Por medio de seguir estos pasos se asegurará de que no tendrá que pagar una cuota. Por favor, siga cuidadosamente. Envíe un correo electrónico a families@lausd.net si necesita ayuda.

Paso 3: Cuando llegue a la sección que le pide la ubicación deseada para la toma de huellas dactilares, ingrese el código postal o la dirección del área donde le gustaría hacer la toma de huellas dactilares. Tenga en cuenta el horario en que están abiertos, los documentos y las precauciones requeridos de salud/seguridad.

Paso 4: Una vez que haya hecho su cita, usted y la ubicación de la toma de huellas dactilares recibirán un recordatorio por correo electrónico y/o mensaje de texto 24 horas antes de su cita.

Paso 5: La escuela y oficina puede pedirle que se haga la toma de huellas dactilares en una ubicación autorizada por LAUSD si se presta como voluntario en un entorno virtual con salas de grupos o si proporciona servicios como voluntario de Nivel III.



Pasos para registrarse para una cuenta y para crear una solicitud de voluntariado

Antes de presentar su solicitud, se recomienda que se comunique con la escuela u oficina **en la que desea prestarse como voluntario** para asegurarse de que hay oportunidades disponibles en función de su asignación preferida. Después que el administrador escolar haya aprobado la solicitud, la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad le emitirá una verificación final y enviará un mensaje por correo electrónico al voluntario, director escolar u persona designada de la oficina.

PASO 1:

Inscríbase para una cuenta de Voluntariado en Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles por medio del Sistema por Internet de la Administración de Voluntarios en <https://volunteerapp.lausd.net>. Si ya se ha inscrito para un Cuenta del Portal para Padres, puede usar su nombre de usuario y contraseña del Portal para Padres y pasar al siguiente paso.



- Seleccionar "Padre o tutor legal de LAUSD" o "Miembro de la comunidad de LAUSD."
- Hacer clic en "Inscribirse."
- Ingrese toda la información requerida.
- Para completar el proceso de inscripción, recibirá un mensaje en la dirección de correo electrónico que ingresó, e incluirá instrucciones acerca de cómo crear una contraseña para la cuenta.
- Siga al enlace incluido en el mensaje electrónico y cree una contraseña que tenga de 10 a 24 símbolos.

PASO 2:

Una vez sea establecida la cuenta, visite de nuevo el enlace <https://volunteerapp.lausd.net>. Ingrese su dirección de correo electrónico y la contraseña, y hacer clic en "Log in."

PASO 3:

Seleccione "Nueva Aplicación" y siga las indicaciones para completar su solicitud. Si necesita ayuda, por favor comuníquese con la escuela/oficina. Asegúrese de seleccionar la solicitud correcta para indicar si está solicitando ser voluntario VIRTUALMENTE o EN EL PLANTEL. Al final de cada sección, haga clic en "Seguir" para continuar. Se le pedirá que repase su solicitud, antes de hacer clic en "Entregar". Su solicitud está pendiente de la aprobación de un administrador.

PASO 4:

Revise el Formulario de Compromiso como Voluntario y notifique a la escuela u oficina que ha completado su solicitud. Si usted ha solicitado ser voluntario en el plantel, programe su cita para la constancia negativa del examen de la tuberculosis con el fin de acelerar los siguientes pasos en su solicitud. Escriba su número de identificación como voluntario y el ID de la solicitud para guardarlos.

PASO 5:

La escuela u oficina puede pedirle que le tomen las huellas dactilares en un lugar autorizado por LAUSD si usted será voluntario en un entorno virtual con salas de grupo.